



Universidad
Autónoma
de Nayarit



OFICIO: 098-EMM-24

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit; a 23 de Abril del 2024.

DR. VICTOR JAVIER TORRES COVARRUBIAS
SECRETARIO DE FINANZAS
PRESENTE:

Por este medio le presento un respetuoso saludo, al mismo tiempo remito a usted la relación de gastos realizados por esta Unidad Académica correspondientes a los días **jueves 18, y viernes 19 de abril del presente año**, por concepto de **gastos de traslado** para realizar diversas actividades en la ciudad de Tepic, sumando un total de **\$1,184.00 (Mil ciento ochenta y cuatro pesos con cero centavos 00/100 m.n.)**. Me permito solicitarle el **REEMBOLSO** de dichos gastos.

Anexo al presente: el oficio de solicitud de reembolso, el oficio de comisión, el contrato de comodato, la tarjeta de circulación, la hoja de validación de facturas y las facturas expedidas. Como es de su conocimiento, nuestra Unidad Académica es de las más alejadas del campus universitario, por tal motivo, no nos es posible solicitar los reembolsos dentro de los primeros cinco días, de acuerdo al tiempo estipulado para efectuar dicho trámite.

Sin otro en particular, le reitero mis apreciables consideraciones y respetos más selectos, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN



SECRETARÍA
DE FINANZAS



C.c.p. L.C. Juan Cruz Especiano; Director de Egresos de la Secretaría de Finanzas.

~~C.c.p. Archivo~~

**Unidad Académica
Preparatoria No. 15**

Miguel de la Peña s/n Col. Universidad
Puente de Camotlan La Yesca, Nayarit
Fb. UA Preparatoria Número 15 | uap15uan@uan.edu.mx



Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Edificio Administrativo 2do. Piso
Ciudad de la cultura Amado Nervo
Colonia Menchaca C.P. 63155
Tepic Nayarit
Tel. (311) 211-88-05
Fax (311) 211-88-05 ext. 8611

Puente de Camotlán, Mpio. La Yesca, Nayarit; a 23 de Abril del 2024.

DR. VÍCTOR JAVIER TORRES COVARRUBIAS
SECRETARIO DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitarle la **autorización de viáticos** a comprobar a nombre de la **L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO**, código **72160**, adscrita a la Unidad Académica Preparatoria No. 15, actualmente a mi cargo, ya que fui comisionada a la ciudad de Tepic, Nayarit; por los días **jueves 18, y viernes 19 de abril del año 2024**, con el fin de:

- *Entregar la autoevaluación trimestral del Programa Operativo Anual 2024, en la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura.*
- *Entregar oficios en diferentes secretarías y áreas: la secretaría de finanzas, la Secretaría de Educación Media Superior, Control Escolar.*
- *Entregar la nómina quincenal.*
- *Recoger cheques de reembolsos.*
- *Realizar compras de material para la Unidad Académica.*

Por lo que se le solicita la cantidad de **\$1,184.00 (Mil ciento ochenta y cuatro pesos con cero centavos 00/100 m.n.)**, para cubrir dichos gastos. Anexo las facturas correspondientes y el oficio de comisión para comprobación de gastos.

ATENTAMENTE
"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN



Universidad
Autónoma
de Nayarit

Tepic, Nayarit; a 16 de abril del 2024.

OFICIO DE COMISIÓN

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA
PREPARATORIA No. 15
No. DE EMPLEADO: 72160
ADSCRIPCIÓN: UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 15

Por este conducto, le informo a usted que **ha sido comisionada** para realizar una visita de trabajo a la ciudad de Tepic, al campus universitario, el día **jueves 18 y viernes 19 de abril** del año en curso.

Con motivo de:

- *Entregar la autoevaluación trimestral del Programa Operativo Anual 2024, en la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura.*
- *Entregar oficios en diferentes secretarías y áreas: la secretaría de finanzas, la Secretaría de Educación Media Superior, Control Escolar.*
- *Entregar la nómina quincenal.*
- *Recoger cheques de reembolsos.*
- *Realizar compras de material para la Unidad Académica.*

FIRMA DE RECIBIDO

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UAP15

AUTORIZA LA COMISIÓN

ING. PAOLA DE LA GRADILLA MUÑOZ REYNOSA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR

C.c.p.- Archivo
PDLGMR/BGAM/LEB

Secretaría de
Educación Media
Superior

Edificio Complex, 3er Piso. Aula 3.3
Ciudad de la Cultura "Armado Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit.
Tel.: 311 211 88 09 | sensiguam@uana.mx